REGULAMIN ZINTEGROWANEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO sNet DLA MIESZKAŃCÓW OZORKOWSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ

Część I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z zintegrowanego systemu informatycznego sNet umożliwiającego dostęp do stanu kont lokali pozostających w zasobach Ozorkowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej, w szczególności udostępniania, zakładania i wykorzystywania indywidualnego konta Użytkownika.
2. Podstawa prawna:
   1) Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 558),
   2) Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1048, z późn. zm.),
   3) Statut Ozorkowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.
3. Poprzez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:
   1) Administrator – Ozorkowska Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą przy ul. ks. Stanisława Staszica 1, 95-035 Ozorków, wpisana w rejestrze przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000071135, NIP 7320001111, REGON 000487284,
   2) Klient – osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do lokalu w zasobach Administratora,
   3) Użytkownik – Klient zarejestrowany w zintegrowanym systemie informatycznym,
   4) Aktywacja konta Użytkownika – przyznanie Klientowi unikalnego numeru-loginu oraz nadanie hasła w celu umożliwienia korzystania z systemu,
   5) Login – numeryczny ciąg znaków służący do identyfikacji, podawany przez Użytkownika w czasie logowania do systemu,
   6) Hasło- alfanumeryczny ciąg znaków podawany przez Użytkownika w czasie logowania do systemu,
   7) RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Część II

PROCEDURA POSTĘPOWANIA

§ 2

Rejestracja Użytkownika

1. W celu uzyskania dostępu do zintegrowanego systemu informatycznego sNet Klient zobowiązany jest złożyć wypełniony wniosek w sekretariacie Spółdzielni.
2. Wzór wniosku dostępny jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej Spółdzielni pod adresem *www.sm-ozorkow.pl* w zakładce *Strefa mieszkańca/Wzory druków* oraz w wersji papierowej w sekretariacie Spółdzielni.
3. Osoba przyjmująca wypełniony wniosek ma obowiązek dokonania weryfikacji Klienta na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz potwierdzenia zapoznania się i akceptacji niniejszego Regulaminu.
4. Po pozytywnej weryfikacji, pracownik Spółdzielni przekaże Użytkownikowi wygenerowany dla danego lokalu login Użytkownika i hasło startowe.
5. Do każdego lokalu może być przypisany tylko jeden login.
6. Po pierwszym zalogowaniu Użytkownik zobowiązany jest zmienić otrzymane hasło startowe na własne.
7. Administrator zobowiązany jest do zablokowania dostępu do konta na żądanie Użytkownika złożone w formie pisemnej.
8. W przypadku wygaśnięcia tytułu prawnego do lokalu dostęp do konta Użytkownika zostanie niezwłocznie zablokowany.

§ 3

Korzystanie z usługi

1. Korzystanie z zintegrowanego systemu informatycznego sNet umożliwiającego dostęp do stanu kont lokali pozostających w zasobach Ozorkowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej możliwe jest poprzez stronę internetową Spółdzielni *www.sm-ozorkow.pl*.
2. Dostęp do systemu jest bezpłatny.
3. Administrator zastrzega sobie prawo dokonywania przerw w dostępie do systemu celem dokonywania niezbędnych zmian i konserwacji.
4. Saldo rozliczeń na koncie Użytkownika na dany dzień może nie uwzględniać wpłat, które nie zostały jeszcze zaksięgowane, korekt, zadłużeń będących przedmiotem postępowania sądowego lub egzekucyjnego, odsetek ustawowych za opóźnienie w płatnościach i innych.
5. Administrator ma prawo zablokować dostęp do konta w wypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem lub przepisami prawa.

6. W przypadku utraty hasła należy zwrócić się do Administratora o wygenerowanie nowego.
7. Wszystkie uwagi do działania systemu Użytkownicy zobowiązani są zgłaszać do Administratora.

§ 4
Zakres odpowiedzialności

1. Za prawidłowe działanie usługi odpowiada Administrator.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za:
   a) skutki wynikające z użycia loginu i hasła przez osoby nieuprawnione, które uzyskały dostęp do nich za pośrednictwem Użytkownika oraz za szkody powstałe w związku z wykorzystaniem danych pozyskanych z systemu,
   b) szkody powstałe w wyniku wykorzystania przez Użytkownika informacji uzyskanych za pośrednictwem systemu,
   c) brak ciągłości w świadczeniu usługi lub jej nieprawidłowe działanie wskutek przyczyn niezależnych od Administratora (np. awaria łącza internetowego) lub z przyczyn technicznych (konserwacja, awaria lub wymiana sprzętu, itp.),
   d) nieprawidłowe działanie usługi w wyniku niewłaściwego (niezgodnego z niniejszym Regulaminem) korzystania z niej przez Użytkownika,
   e) podanie błędnych lub niepełnych danych Użytkownika we wniosku o nadanie dostępu do usługi.
3. System działa w oparciu o automatycznie generowane przez Administratora dane. Uzyskane przez Użytkownika tą drogą informacje nie mogą stanowić wyłącznej podstawy roszczeń wobec Administratora. W przypadku wątpliwości dotyczących poprawności prezentowanych danych należy skontaktować się z Administratorem celem ich wyjaśnienia.

§ 5
Ochrona danych osobowych

1. Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie przez Administratora danych osobowych podanych we wniosku do celów realizacji usługi.
2. Administrator oświadcza, że posiadane dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji działania systemu.
3. Zakres zbieranych danych jest ograniczony i uzasadniony realizowanymi celami wskazanymi w ust. 2 oraz zapisami stosownych przepisów prawa.
4. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne dla celów, dla których są przetwarzane.

5. Użytkownikom przysługują, na zasadach określonych w RODO, następujące uprawnienia: otrzymania określonych informacji, prawo dostępu do danych osobowych i informacji , sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, o ile w danym przypadku przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.
6. Niezależnie od wymienionych w ust. 5 uprawnień Użytkownikowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzoru powołanego zgodnie z RODO.

Część III
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

1. Wniosek o dostęp do systemu stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu i jest integralną jego częścią.
2. Regulamin został uchwalony uchwałą nr 13 ...Zarządu Ozorkowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w dniu 25.04.2025 i wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

OZORKOWSKA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
ZARZĄD

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU
Bartłomiej Miksa

PREZES ZARZĄDU
Michał Miłosz

Załącznik nr 1

imię i nazwisko

ulica nr/nr mieszkania

kod miasto

Ozorków dnia.....

ZARZĄD
OZORKOWSKIEJ SPÓŁDZIELNI
MIESZKANIOWEJ

WNIOSEK

Proszę o przyznanie dostępu do zintegrowanego systemu informatycznego sNet.

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Zintegrowanego Systemu Informatycznego dla mieszkańców Ozorkowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej, akceptuję jego treść i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień,
2. **Wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb niezbędnych do korzystania z systemu .

.....
podpis

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informujemy, iż administratorem danych osobowych podanych we wniosku jest Ozorkowska Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Ozorkowie przy ul. ks. Stanisława Staszica 1, kod 95-035, numer KRS 0000071135, nr tel. 42 718-54-76, email: zarzad@sm-ozorkow.pl. W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować z inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: iod@sm-ozorkow.pl. Dane będą przetwarzane w celu realizacji dostępu do systemu na podstawie zgody wyrażonej we wniosku. Dane osobowe będą przekazywane odbiorcom danych osobowych, czyli podmiotom uprawnionym do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa a w szczególnych sytuacjach również podmioty przetwarzające na podstawie umów, o ile zapewnią wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających spełnienie wymogów RODO, chroniąc prawa osób, których dane dotyczą. Dane będą przetwarzane przez czas wykonania wszystkich prawem nałożonych na Administratora obowiązków w związku z prowadzeniem przez niego działalności statutowej bądź do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Każdy ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie spowoduje, że realizacja usługi dostępu do systemu będzie niemożliwa.

Otrzymałem login i hasło.....